

SÄÄNNÖT

Oulun Maanmittauskerho ry

1 § Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja tarkoitus

Yhdistyksen nimi on Oulun Maanmittauskerho ry, sen kotipaikka Oulun kaupunki. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää sekä seurata maanmittausalan kehitystä ja aikaansaada verkostoitumista maanmittausalalla entisen Oulun läänin alueella* työskentelevien henkilöiden kesken. Tarkoitustaan varten yhdistys järjestää kokouksia, retkiä ja muita vastaavia tilaisuuksia. Toimintaa varten yhdistys hankkii varoja jäsenmaksuilla, ottamalla vastaan lahjoituksia, testamentteja sekä järjestämällä juhlia ja varojen keräyksiä.

2 § Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä jokainen entisen Oulun läänin alueella maanmittausalalla työskentelevä, työskennellyt tai muutoin alasta kiinnostunut henkilö. Kun jäsen on maksanut ensimmäisen jäsenmaksun hyväksytään hänet yhdistyksen jäseneksi seuraavassa kokouksessa. Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä myös maanmittausalasta kiinnostunut yhteisö. Yhdistyksen kokous voi myös päätöksellään erottaa jäsenen. Kunniajäseneksi yhdistys voi kokouksessaan hallituksen esityksestä hyväksyä jäsenen, joka yhdistyksen toiminnassa tai sen edustamilla aloilla on erityisen ansioitunut. Yhdistyksen jäsenet, kunniajäseniä lukuun ottamatta, ovat velvolliset suorittamaan yhdistykselle vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun.

3 § Jäsenen erottaminen

Vuosikokouksessa voidaan erottaa jäsen, joka ei ole suorittanut edellisen vuoden jäsenmaksua.

4 § Yhdistyksen hallinto

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon tammikuun kuluessa pidettävässä vuosikokouksessa valitaan puheenjohtaja vuodeksi kerrallaan ja viisi (5) jäsentä kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuorovuosina 3 ja 2. Vuosikokous valitsee myös alkavaksi toimintakaudeksi toiminnantarkastajan ja hänelle varatoiminnantarkastajan.

5 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävät ovat:

1. Hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja huolehtii yhdistyksen tilinpidosta. Yhdistyksen ja hallituksen toimintavuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätösasiakirjat on oltava valmiina siten, että toiminnantarkastaja ehtii tarkastaa tilit, antaa niistä lausuntonsa vuosikokoukselle, joka myöntää vastuuvapauden.
2. Hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihto ja muut kirjalliset tehtävät. Kirjelmät allekirjoittaa ja yhdistyksen nimen merkitsee puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.
3. Kutsuu kokoon kaikki yhdistyksen kokoukset.
4. Valmistelee kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat.
5. Huolehtii jäsenmaksujen perinnästä yhdessä taloudenhoitajan kanssa.
6. Toimii yhdistyksen puolesta voimassa olevien yhdistyslain, näiden sääntöjen ja kokousten päätösten mukaisesti.

6 § Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä, varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsentä on paikalla. Kokoukset voidaan pitää myös sähköisinä.

7 § Vastuuhenkilöiden tehtävät

Puheenjohtaja:

1. Toimii kokouksissa puheenjohtajana
2. Huolehtii yhdistyksen ja sen hallituksen toiminnasta.
3. Allekirjoittaa pöytäkirjan, ellei sihteeri ole sitä allekirjoittanut.

Varapuheenjohtajan tulee huolehtia edellä mainituista tehtävistä silloin, kun puheenjohtaja on niistä estynyt.

Sihteeri:

1. Kirjoittaa pöytäkirjat.
2. Pitää jäsenluetteloa yhdistyksen jäsenistä.
3. Laatii toimintakertomuksen yhdessä puheenjohtajan kanssa.
4. Hoitaa arkistoa.
5. Allekirjoittaa yksin tai puheenjohtajan kanssa pöytäkirjat.

Taloudenhoitaja:

1. Huolehtii yhdistyksen omaisuudesta ja pitää niistä luetteloa.
2. Valvoo varojen käyttöä.
3. Tekee talousarvioehdotuksen yhdessä hallituksen kanssa.
4. Huolehtii jäsenmaksujen perimisestä.
5. Hoitaa yhdistyksen kirjanpidon.
6. Antaa toiminnantarkastajalle tarvittavat tiliasiakirjat ja selvitykset.

8 § Kokoukset

Yhdistys pitää vuosikokouksensa helmikuun loppuun mennessä ja ylimääräisiä kokouksia tarvittaessa.

9 §

Kokouskutsu on toimitettava kaikille jäsenille vähintään (10) vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään sähköpostilla, ja kutsu laitetaan myös yhdistyksen kotisivuille, jos sivut ovat käytössä.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokous on päätösvaltainen, kun se on edellä mainitulla tavalla jäsenille ilmoitettu.

10 §

Kokouksissa on kaikilla jäsenillä yhtäläinen puhe- ja äänioikeus. Äänestykset toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä, ellei avoimeen äänestykseen yksimielisesti suostuta.

Yksinkertainen äänen enemmistö on ratkaiseva, mikäli ei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Sääntöjen muuttamiseen ja yhdistyksen purkamiseen vaaditaan vähintään kolme neljäsosaa (3/4) kokouksessa annetuista äänistä.

Kokouksessa voi jäsen valtakirjalla käyttää enintään kolmen (3) poissaolevan jäsenen puhe- ja äänivaltaa. Jos kokous pidetään sähköisesti, ei valtakirjoja hyväksytä.

11 § Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Hyväksytään edellisen vuoden vuosikertomus.
2. Päätetään tilinpäätöksestä sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä vastuuhenkilöille ja muille toimijoille, sekä hyväksytään toimintakertomus.
3. Hyväksytään talousarvioehdotus seuraavalle toimintakaudelle.
4. Määrätään jäsenmaksun suuruus seuraavalle toimintakaudelle. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.
5. Valitaan hallitus 4 §:n määräysten mukaan.
6. Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja.
7. Käsitellään muut hallituksen määräämät asiat.

12 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen jäljelle jääneet varat annetaan, jos yhdistys joutuu purettavaksi, jollekin toiselle vastaavalle maanmittausalan yhdistykselle.

13 §

Muissa kohdin noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä.

OULU 25.2.2022

Hallitus